**\*Bu notta zaman zaman yer alan İngilizce metinlerin gerekli Türkçe içerikleri de hemen önce veya sonrasında verilmiştir.**

1. **SLAYTLARI HAZIRLAMA**
2. Dinleyiciler sizi dinlemeye geliyor, slaytları seyretmeye değil. Ppt bir araçtır, siz bir “talk (konuşma)” veriyorsunuz. Öyleyse “ppt show” koyalım kendileri izlesin. Slaytları cümbüş yapmayın
3. Her slaytın bir mesajı olmalı ve başlık bunu ifade etmeli.

Başlık uzunluğu goreceli. Başlık o slaytın meramını anlatmalı.

Kısa ama bilgilendirici olmalı: Kibar başlıklar çok kere yetersiz başlıklardır: “Erdös’ün bir teorisi” çok belirsiz bir başlıktır. “Erdös’ün asal sayılar teorisi” kısa ve ama bilgilendiricidir.

Short but informative: Cute titles are usually poor titles. “On a Theorem of Erdös” is too vague. “On Erdös’s Prime Number Theorem” is short and informative.

Slayt’ın mesajı bir yargı ise tam bir cümle olmalı, değilse gerek yok. Benim Casp-3 data orn.

1. Anahtar kelimeler ve/veya cümle parçacıkları kullanmalı, tam cümlelerden kaçmalısınız. Use key words and phrases on the slides instead of entire sentences. (Başlıklar böyle olmayabilir)
2. 666 kuralı... İçerik sınırlı olmalı.

Madde sayısı

Metin Miktarı

Animasyon ve slide geçişleri

Bir diğer sınırlılık yolu 18 fontun altına düşmemek

Bunları geçiyorsa bölün.

Tobb sunumundan %72 kadın orn.

1. İnsanlar sizi dinlemeye geliyorlar, SLAYTLARINIZI OKUMAYA DEĞİL! SLAYTLARINIZI OKUYARAK SUNUM OLMAZ! Slaytlarınıza göz ucuyla bir bakar ve dinleyiciye “konuşma”nızı yaparsınız. Sunumun çoğunda dinleyicilere bakıyor olmalısınız. Unutmaktan endişe ediyorsanız, elinizde notlar bulundurabilir, çok gerekiyorsa bunları dinleyicilere de verebilirsiniz ama genelde tercih edilmez (Bkz. Aşağısı). (Restrict each slide to a small number of lines. People come to listen to you talk, not to read your slides. Don’t read your slides to the audience. A glance should be all you need to see to speak about their content. Spend most of the time looking at the audience. You can use hand outs as your reminder notes.)
2. Basit – anlaşılır. Slaytları denklemler ve formüllerle doldurmayın! Avoid filling slides with equations and formulas
3. Resim kullanımı ve menstruel siklus orneği
4. Grafikler / ? Tablolar. Eksik grafikler: eksenler neyi anlatıyor? Grafik/tablo genel olarak neyi anlatıyor. Casp-3 data orn.
5. “Slaytta şu köşe boş kaldı oraya bir şey koyayım” yanlışına düşmeyin.
6. Fon ve Renklerin kullanımı. Sade kalmak daha güvenli. Ama doğru yerde renkler işe yarayabilir (siyah sanatta iyi kreş tanıtımında kötü)
7. Renk, font, italik vs. İstikrarlı olmalı 1001 çeşit değil, vurguya göre. Konuyu aktarmak için çeşit çeşit fontlar değil hyerarşi kull. Ya da diagram
8. Video ve Ses. Ppt effect seslerinin işe yarayacağı yer? şüpheli? Video çok faydalı olb. Ama saniyeler sürmeli dakikalar değil!!
9. Kenarlara yaklaştırmayın altta ise extra boşluk gerekebilir çünki salonun bazı kısımları göremeyebilir.
10. Make sure to proofread for spelling errors. Harf hatalarına karşı kontrol etmeyi unutmayın
11. Sunumun akışını kontrol etmek, mantıklı olup olmadığını anlayabilmek için. Slide sorter.

Açık anlaşılır bir sıra takip edilmeli, (sadece başta plan sunmak yeterli değil)

1. If you need a particular slide more than once in your talk, reproduce it at the appropriate places rather than going back to it. Belli slaytlara birden çok kere ihtiyacınız olacaksa o slaydı ilgili yere de kopyalayın, ileri geri yapmayın.

**TEKNİK DESTEĞE İHTİYACINIZ VAR MI?**

Layout (Düzen)

Design (Tasarım)

Slayt Geçişleri

Animasyonlar

Tablo / Grafik ekleme

Metin kutusu

Şekil, akış şeması vs.

Master slide

Slide sorter view

Handout çıkarma

vd…